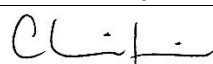


SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: SGAMB - DAF - PIGA	Objetivo: Reunión de seguimiento virtual - Contrato 4233000-505-2026.	
Fecha: 25/06/2026	Lugar: Plataforma Teams	Hora: 14:00 am – 15:00 m

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Christian Parias	DAF	SGAMB	3186713276	
Danny Humberto Romero	DAF	SGAMB	3124651468	

Desarrollo

Nos reunimos en la Plataforma Teams, con la participación del representante del contratista y la supervisión del contrato con el fin de realizar reunión de seguimiento virtual del Contrato 4233000-505-2026, evidenciándose lo siguiente:

Aspectos relevantes tratados durante la reunión:

1. Estado de las memorias de diseño y observaciones técnicas

La ingeniera Claudia Janneth Jaramillo Gómez manifestó: “la preocupación institucional frente a los tiempos de ejecución del contrato, indicando que la fecha de terminación corresponde al 6 de agosto de 2026 y que, para dicha fecha, el sistema deberá encontrarse completamente instalado, probado y en funcionamiento, considerando además que el contrato contempla un único pago al finalizar la ejecución”.

Por su parte, el ingeniero Danny Humberto Romero Celis informó que: “la segunda versión de la memoria de cálculo presentada por el contratista fue objeto de revisión técnica y que, mediante oficio remitido el 25 de junio de 2026, se formularon observaciones relacionadas principalmente con la autonomía del sistema, dado que el pliego de condiciones establece una autonomía mínima de un día, mientras que la propuesta presentada contempla únicamente 4,1 horas de respaldo energético”.

El ingeniero Danny Humberto Romero Celis precisó que: “una vez atendidas estas observaciones y aclarados los cálculos correspondientes, la memoria técnica podrá ser aprobada para dar continuidad a la adquisición de equipos y al inicio de la fase constructiva”.

2. Diseño de estructuras y componentes del sistema

El ingeniero Danny Humberto Romero Celis solicitó: “incorporar dentro del cronograma la elaboración, fabricación e instalación de las estructuras destinadas a los puntos de carga, indicando que, aunque el pliego incluyó una imagen de referencia, aún no se cuenta con un diseño definitivo que permita verificar los tiempos asociados a dicha actividad”.

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Frente a este aspecto, el señor Nicolás, representante del contratista M&G Soluciones Profesionales S.A.S., manifestó: *“que la estructura propuesta no representa una actividad crítica para el proyecto y que su fabricación e instalación podrán ejecutarse dentro de los tiempos previstos, sin afectar la fecha de terminación contractual”*.

3. Tecnología de almacenamiento energético

El ingeniero Christian Henrique Parias Villalba recomendó: *“ajustar la documentación técnica para garantizar la utilización de baterías de litio, teniendo en cuenta que esta tecnología presenta mejores condiciones de durabilidad, eficiencia, capacidad de almacenamiento y ciclos de carga respecto a las baterías tipo gel, permitiendo que el proyecto incorpore soluciones acordes con los estándares tecnológicos actuales”*.

En respuesta, el señor Nicolás aclaró que: *“el proyecto contempla efectivamente la instalación de baterías de litio y que la referencia a baterías de gel correspondió únicamente a un error de redacción presentado en una versión anterior de la memoria técnica”*.

4. Cronograma y tiempos de ejecución

El señor Nicolás, representante del contratista, informó que:

- La primera semana de julio se proyecta contar con la aprobación definitiva de las memorias y fichas técnicas.
- La segunda semana de julio se realizará la adquisición de equipos y materiales.
- El inicio de actividades en obra se encuentra previsto para la semana comprendida entre el 13 y el 15 de julio de 2026.
- La ejecución física del proyecto se estima entre ocho y nueve días hábiles, considerando la conformación de dos o tres cuadrillas de trabajo para optimizar los tiempos.
- Se evaluará la posibilidad de ejecutar actividades durante fines de semana, previa autorización institucional.

La ingeniera Claudia Janneth Jaramillo Gómez solicitó: *“revisar detalladamente el cronograma ajustado y, en caso de evidenciar riesgos de incumplimiento de la fecha contractual de terminación, informar oportunamente a la Entidad para analizar la viabilidad de una prórroga en tiempo, sin afectar el valor económico del contrato”*.

Compromisos adquiridos

Compromiso	Responsable	Tiempo de cumplimiento
Radicar el cronograma ajustado con fechas definitivas, actividades, personal y tiempos de fabricación e instalación.	M&G Soluciones Profesionales S.A.S.	26 de junio de 2026
Atender las observaciones técnicas relacionadas con la memoria de cálculo y la autonomía del sistema.	M&G Soluciones Profesionales S.A.S.	Primera semana de julio de 2026
Revisar y emitir concepto técnico sobre los documentos ajustados para no afectar la programación del proyecto.	Supervisión del contrato	Inmediatamente después de la radicación
Remitir con mínimo 24 horas de anticipación la información del personal, vehículos, equipos y herramientas que ingresarán a la sede.	M&G Soluciones Profesionales S.A.S.	Previo al inicio de actividades
Verificar el cumplimiento de los requisitos de seguridad industrial, elementos de protección personal e identificación del personal.	Supervisión del contrato	Durante toda la ejecución

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Evaluar la necesidad de una eventual prórroga contractual, en caso de requerirse.

Supervisión del contrato

Primera semana de julio de 2026

No siendo más el motivo de la presente, se lee y se firma por los asistentes.

Anexos:

1. Convocatoria

Reunión de seguimiento VIRTUAL - Contrato 4233000-505-2026: reunión: Calendario

✓ Aceptar ✗ Rechazar 🔄 Seguir 📄 📁 🗑️ ↶️ ↷️ ↺️ ↻️ 📄 Provisional 📄 ... 🗑️ Unirse 🗑️ Chatear

Reunión de seguimiento VIRTUAL - Contrato 4233000-505-2026

Confidencialidad

Organizador: Danny Humberto Romero Celis; Claudia Janneth Jaramillo Gomez; y 2 más

Seguimiento

Programador

Jue 25/06/2026, de 2:00 PM a 3:00 PM

Reunión de Microsoft Teams Desconocido

Reunión de Teams

Resumen de reunión

Resumen de la vista

Archivo

Transcripción

24m 19s

Cordial saludo

La presente reunión se cita para revisión de documentos enviados por parte del contratista previos a la ejecución. Reunión presencial en la secretaría general de la alcaldía mayor de Bogotá, Cra 8 # 10-65.

Confirmar asistencia.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/260589233089587?p=Esf7jadIFNOwsZ5jXn>

Id. de reunión: 260 589 233 089 587

Código de acceso: nm6xZ3Sg

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Seguimiento

Organizador

Danny Humberto Romero Celis
Enviado el Martes, 23/06/2026 a las 5:41 PM

Asistentes

No respondió

Aceptado: 2

Claudia Janneth Jaramillo Gomez
Obligatorio

Mariana Garcia Negrete
Opcional

Sin respuesta: 1

Christian Henrique Parías Villalba
Obligatorio

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia,

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN